

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**DENARO STEFANIA**

Telefono

071 – 8062151

E-mail

[stefania.denaro@regione.marche.it](mailto:stefania.denaro@regione.marche.it)

Nazionalità

italiana

Data di nascita



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

DAL **07.01.1993** AD OGGI PRESSO LA REGIONE MARCHE – GIUNTA REGIONALE:

**DAL 22.05.2022 AD OGGI**

Responsabile della P.O. “Controllo contabile delle entrate e delle spese 1”, ridefinita con DGR 509/2022, con lo scopo di assicurare il controllo contabile nell’ambito degli atti di spesa afferenti *trasferimenti di fondi a soggetti pubblici e privati* delle seguenti strutture: Segreteria generale, Dipartimento Politiche sociali, lavoro, formazione e istruzione, ad eccezione della Direzione Politiche sociali, Dipartimento Sviluppo economico, Dipartimento Infrastrutture, territorio e protezione civile, ad eccezione della Direzione Protezione civile e sicurezza del territorio”.

Controllo contabile altresì sugli atti afferenti le entrate a carico dei capitoli assegnati ai dirigenti delle seguenti strutture: Dipartimento Infrastrutture, territorio e protezione civile, ad eccezione della Direzione Protezione civile e sicurezza del territorio e della Direzione Ambiente e risorse idriche

Incaricata a svolgere attività di predisposizione di linee di indirizzo per le funzioni di controllo contabile, consulenza alle strutture interne al Dipartimento in materia di controllo contabile, e coordinamento delle attività delle restanti unità di controllo contabile.

**05.2019 – 05.2022**

Responsabile della P.O. “Controllo contabile della spesa 1”, ridefinita con DGR 467/2019, con lo scopo di assicurare il controllo contabile nell’ambito degli atti di spesa afferenti *trasferimenti di fondi a soggetti pubblici e privati* dei Servizi “Affari istituzionali e integrità”; “Attività produttive, lavoro e istruzione”; “Politiche agroalimentari”; “Segreteria generale”; “Sviluppo e valorizzazione delle Marche”, “Tutela, gestione e assetto del territorio”. Incaricata a svolgere altresì attività di predisposizione di linee di indirizzo per le funzioni di controllo contabile della spesa, consulenza alle

strutture interne al Servizio in materia di controllo contabile della spesa e coordinamento delle attività delle restanti unità di controllo contabile della spesa.

**08.2017-05.2019** Responsabile della P.O. "Controllo contabile della spesa 1", ridefinita con DGR 729/2017, con lo scopo di assicurare il controllo contabile nell'ambito degli atti di spesa afferenti *trasferimenti di fondi a soggetti pubblici e privati* dei Servizi "Affari istituzionali e integrità", "Attività produttive, lavoro e istruzione", "Politiche agroalimentari", "Segreteria generale", "Sviluppo e Valorizzazione delle Marche", e "Tutela, gestione e assetto del territorio", e con lo scopo di coordinare le attività delle restanti quattro unità di controllo contabile della spesa.

**2015-07.2017** Responsabile della P.O. "Controllo contabile della spesa 2", ridefinita con DGR 391/2015, con lo scopo di assicurare il controllo contabile nella gestione dei capitoli di spesa dei Servizi "Attività produttive lavoro, turismo, cultura e internazionalizzazione", "Ambiente e Agricoltura" e "Infrastrutture, Trasporti, Energia" della Regione Marche.

**2012-2015** Responsabile della P.O. "Controllo contabile della spesa 2", ridefinita con DGR 148/12, con lo scopo di assicurare il controllo contabile nella gestione dei capitoli di spesa dei Servizi DPS, ICT, AFP e IAF della Regione Marche.

**2011-2012** Responsabile della P.O. "Controllo contabile della Spesa" dei Servizi S.3, S.5, S.6 della Regione Marche per il triennio 2011-2013;

**2006-2010** Responsabile della P.O. "Controllo contabile della Spesa" dei Servizi S06, S07, S10, S11 e S12 della Regione Marche;

**2002-2005** Responsabile della P.O. "Controllo contabile della Spesa" presso il Dipartimento n. 3 "Sviluppo Economico" della Regione Marche.

**2000-2001** Responsabile della U.O.O. di Spesa per l'Area 4 "Sviluppo Economico".

**1998-1999** corso-concorso presso la Regione Marche e avanzamento al profilo professionale 8.5 "Funzionario contabile";

**1993-1998** impiego presso la Regione Marche – profilo professionale 6.2 "Contabile" in servizio presso l'Ufficio di Spesa "Attività produttive agricole"

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

REGIONE MARCHE – GIUNTA REGIONALE  
Dipartimento Programmazione Integrata, UE e Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali  
Direzione Bilancio, ragioneria e partite finanziarie

- Tipo di impiego

6.3 - FUNZIONARIO ESPERTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE

- Principali mansioni e responsabilità

Le attività principali e responsabilità sono inerenti:

- Il riscontro contabile e attestazioni di copertura finanziaria sulle proposte di deliberazioni di Giunta che comportano oneri a carico della Regione;
- Il riscontro contabile e attestazioni di copertura finanziaria sugli atti amministrativi che comportano oneri a carico della Regione, quali atti di

impegno, atti di liquidazione ed atti di accertamento economie di spesa, e relative registrazioni contabili;

- L'emissione dei mandati di pagamento in esecuzione degli atti di liquidazione, firma dei titoli e verifica dell'iter successivo fino a loro estinzione da parte del Tesoriere;
- Le operazioni connesse alla determinazione dei residui passivi alla chiusura dell'esercizio finanziario e adozione dei relativi decreti;
- Il riscontro contabile sugli atti dei dirigenti che comportano accertamenti di entrata, riduzioni ed integrazioni, e conseguenti registrazioni contabili;
- Predisposizione degli ordinativi di riscossione;
- Adempimenti relativi alla determinazione dei residui attivi alla chiusura dell'esercizio finanziario e adozione dei relativi decreti;
- Rilascio delle certificazioni a fronte di istanze presentate sulla Piattaforma telematica Certificazione Crediti (PCC);
- Coordinamento ed indirizzi delle attività delle restanti unità di controllo contabile delle entrate e delle spese;
- Il supporto alle Strutture, gestori dei capitoli di competenza, per analisi contabili e per individuazione di procedure amministravo-contabili coerenti con le disposizioni di cui al D. Lgs. 118/2011;
- Proposta di linee di indirizzo per le funzioni di controllo contabile delle entrate e delle spese e consulenza alle strutture interne al Dipartimento;
- La collaborazione e l'esecuzione delle direttive del proprio Dirigente in materia di analisi contabili, creazioni report e consulenze;
- ogni altro adempimento connesso all'attività contabile.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

### **05 luglio 1995**

Conseguita la Laurea in Economia e Commercio presso la Facoltà degli Studi di Ancona, con la votazione finale di 108/110.

Tesi di Laurea "Analisi della spesa pubblica per l'agricoltura nella Regione Marche" dal 1980 al 1994";

### **luglio 1988**

conseguito il Diploma di "Ragioniera, Perito Commerciale e Programmatore" presso l'Istituto Tecnico "Benincasa" di Ancona, con la votazione finale di 60/60.

## **CORSI DI FORMAZIONE**

- 2025 - Il codice di comportamento di ente
- 2024 - Aggiornamento quinquennale formazione specifica per lavoratori- Art.37, D. Lgs.81/2008 e Accordo Stato Regioni 21.12.2011
- 2024 - Sviluppare la leadership agile
- 2024 - La mappatura dei processi della Giunta Regione Marche
- 2024 - Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- 2023 - Formazione preposti D. Lgs. 81/08 art. 37 e s.m.i. e Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011

- anno 2020 Corso Lingua inglese (e-learning) - English intermediate - Liv.B1
- dal 06/09 al 12/11/2019 “Laboratorio formativo in materia di analisi e miglioramento organizzativo: Finalizzazione regolamento Controllo Contabile della spesa e sperimentazione pilota”
- Dal 17/09/2019 Al 15/11/2019 “La riforma contabile di cui al D.Lgs.n.118/2011 e s.m.i.: approfondimento del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.”
- corso 2015/2016 “anticorruzione ed Etica aziendale”
- corso 2014/2016 “Armonizzazione contabile del Bilancio regionale ai sensi del D. Lgs. 118/2011”
- corso “La Contabilità pubblica dopo il D.Lgs.118/2011: laboratorio formativo per l'avvio e la gestione del processo di armonizzazione contabile regionale”
- corso “Formazione di base su Bilancio e Contabilità Regionale”
- corso “La riforma della legge regionale di contabilità”
- corso “Il procedimento amministrativo alla luce della L. 241/90”
- corso “Le procedure per il controllo di gestione”
- corso “Elementi di diritto amministrativo”
- corsi obbligatori in materia di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro
- Tutti i corsi sono stati svolti presso la Scuola di Formazione del Personale Regionale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

## ITALIANA

### INGLESE

CAPACITA' DI LETTURA: BUONO

CAPACITA' DI SCRITTURA: BUONO

CAPACITA' DI ESPRESSIONE ORALE: BUONO

### FRANCESE

CAPACITA' DI LETTURA: ELEMENTARE

CAPACITA' DI SCRITTURA: ELEMENTARE

CAPACITA' DI ESPRESSIONE ORALE: ELEMENTARE

Buone competenze comunicative, acquisite nell'arco dell'esperienza professionale. Determinante è l'attività svolta da sempre nell'ambito dell'unità di spesa della Ragioneria della Regione Marche nella quale i giornalieri contatti con colleghi, le riunioni e gli incontri sia con funzionari sia con i dirigenti di tutte le strutture regionali hanno contribuito ad affermare ulteriormente le capacità relazionali. Altrettanto determinante è stata l'attività di codocenza eseguita per la formazione contabile del personale regionale, e non ultimo, quando necessario,

il contatto con l'utenza esterna.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Buone capacità e competenze organizzative acquisite durante lo svolgimento dell'attività professionale. In qualità di responsabile di varie strutture contabili da oltre 25 anni, composte da 3 unità già dal 2000 e successivamente formate da 5 unità a partire dal 2002, ho distribuito competenze ed organizzato processi di lavoro al fine di ottimizzare i risultati.

Tali capacità sono state ulteriormente affinate a seguito dell'incremento delle materie gestite contabilmente a partire dal 2012, a seguito di nuovi obiettivi prefissati dalla Struttura di appartenenza e, negli ultimi anni, a seguito dalle nuove disposizioni di cui al D. Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio.

Rilevante è lo svolgimento della funzione di coordinamento delle attività delle restanti unità di controllo contabile, nonché le proposte di linee di indirizzo, la collaborazione con i colleghi della Direzione di appartenenza, nonché con le altre strutture interne del Dipartimento.

Non ultimo si è dato costante supporto contabile, in fase di analisi e gestione dei processi per la semplificazione delle operazioni contabili mediante utilizzo di strumenti massivi di caricamento dati e informatizzazione dei processi, utili anche per la gestione della spesa derivante dall'emergenza COVID.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Discreta conoscenza dei software del pacchetto OFFICE, con particolare riferimento al programma EXCEL e WORD e POWER POINT.

Utilizzo quotidiano della posta elettronica, della firma digitale, degli applicativi contabili, dell'applicativo di protocollazione elettronica (PALEO), del sistema di gestione degli atti amministrativi OPENACT.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **PUBBLICAZIONI**

“La spesa per l’agricoltura della Regione Marche” di Stefania Denaro e Patrizia Bernacconi contenuto in “Spesa pubblica e Agricoltura” a cura di Franco Sotte – CLUA Edizioni Ancona – maggio 1997

### **COLLABORAZIONI**

#### **2007/08**

Incarico di codocente per l’attività formativa rivolta al personale regionale su “La Contabilità pubblica ed elementi di bilancio regionale rivolta al personale appartenente alla fascia C e D” per un totale di 19 ore, ottobre 2007 – maggio 2008.

#### **2004**

Incarico di codocente per l’attività formativa rivolta al personale regionale su “La Contabilità pubblica rivolta al personale appartenente alla fascia C e D” per un totale di 42 ore, da febbraio ad aprile 2004.

#### **1996**

Collaborazione con l’Istituto Nazionale di Economia Agraria (INEA) di Roma quale referente per la Regione Marche per il progetto “La spesa agricola delle regioni italiane”

Collaborazione con l’Associazione “Alessandro Bartola” e il Dipartimento di Economia dell’Università di Ancona per la partecipazione alla Giornata di Studio su “Spesa Pubblica e Agricoltura” – Regione Marche – 17 ottobre 1996.

## **DATI PERSONALI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali.

Ancona, 12.05.2025

Stefania Denaro